

CA1
TB
-C57



Treasury Board of Canada
Secrétariat

Conseil du Trésor du Canada
Secrétariat



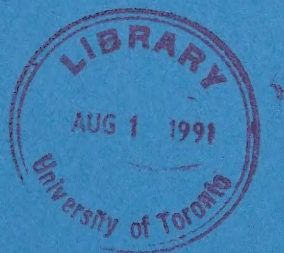
3 1761 11848545 7

314

CLASSIFICATION STANDARD

MANAGEMENT TRAINEE GROUP

Administrative and Foreign Service Category



CLASSIFICATION STANDARD

MANAGEMENT TRAINEE GROUP

Administrative and Foreign Service Category

Issued by:

Classification, Equal Pay, Information
and Pay Division

Personnel Policy Branch

May 1991

Effective Date: January 2, 1991

©Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT41-1/314-1991
ISBN 0-660-56549-8


Printed on paper
containing recycled fibres



Imprimé sur du papier
contenant des fibres recyclées

TABLE OF CONTENTS

	<u>Page</u>
INTRODUCTION	1
CATEGORY DEFINITION	2
GROUP DEFINITION	3



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761118485457>

INTRODUCTION

In 1990, Treasury Board Ministers approved the creation of the Management Trainee (MM) Group for the purpose of recruiting and training high-potential university graduates to become middle managers within five years, and be capable of assuming senior-level responsibilities by the year 2000. Qualified employees of the Public Service with up to three years of experience are also eligible for this programme. The programme is available to all departments.

The Management Trainee Group has been established for training purposes and comprises one level. It encompasses the wide variety of work assignments trainees will perform as they progress through training programmes and increasingly more challenging work assignments. Graduates from the group will be appointed to management positions.

The classification standard for the Management Trainee Group takes into consideration this training orientation, and the temporary nature of appointment to the Management Trainee Group until sufficient knowledge and skills are acquired by candidates to qualify for appointment to a middle management position.

The Management Trainee Group is distinct from other recruitment and training initiatives (as, for example, the Administrative Trainee Group) in that it focusses on training and work experience leading to a management career rather than a professional or technical one.

Apart from the Introduction, it limits itself to a definition of the Administrative and Foreign Service Category and the Management Trainee Group. A rating plan and bench-mark position descriptions are inapplicable in this case.

CATEGORY DEFINITION

The Administrative and Foreign Service Category is composed of occupational groups engaged in the planning, execution, conduct and control of programmes serving the public interest, the political and economic relations between Canada and other countries, and the requirements of internal management in the Public Service of Canada.

Inclusions

Positions included in this category are those in which one or more of the following is (are) of primary importance:

- The exercise of discretion requiring analysis of problems, evaluation of alternative courses of action and selection of the particular course of action to be followed in applying rules and regulations, or in planning, organizing and coordinating the work of others.
- Knowledge of the objectives of the organization, including government and departmental policies relating to the work performed; understanding of the rationale of the methods and procedures used; and exercise of discretion in determining courses of action.
- The continual exercise of delegated authority to achieve goals that are specified only in general terms.
- Continuing responsibility for an administrative programme or activity in which there is the requirement for the application of knowledge, principles, or skills specific to a specialized body of knowledge or profession.
- The supervision or direction of any of the above activities.

Exclusions

Positions excluded from this category are those in which:

- There is an essential need for qualifications in a profession or specialized body of knowledge, recognized in the Scientific and Professional Category, in an advisory capacity without continuing responsibility for an administrative programme or activity.
- The primary duties and responsibilities are included in the definition of any group in another category.

GROUP DEFINITION**Inclusions**

Positions included in the group are those in which the following duty is of primary importance:

- The conduct of increasingly more challenging and diverse assignments, which facilitate the development of knowledge and skills necessary to assume duties of a management nature at the middle management level, within five years of entrance into the Group. This group is established for training purposes, and comprises one level.

Exclusions

Positions excluded from the Management Trainee Group are those in which the primary duties and responsibilities are included in the definition of any other group.

DÉFINITION DU GROUPE

Postes inclus

Les postes inclus dans le groupe sont ceux dont la fonction suivante est d'une importance primordiale:

- s'acquitter de tâches variées toujours plus exigeantes, et qui facilitent l'acquisition des connaissances et des compétences qui permettront au stagiaire d'assumer des fonctions de gestion intermédiaire dans les cinq années suivant son entrée dans le groupe. Comme le groupe est établi à des fins de formation, il ne comporte qu'un seul niveau.

Postes exclus

Les postes exclus du groupe des stagiaires en gestion sont ceux dont les fonctions et responsabilités principales sont comprises dans la définition d'un autre groupe.

DÉFINITION DE LA CATÉGORIE

La catégorie de l'administration et du service extérieur se compose des groupes d'occupations qui préparent, exécutent, dirigent et surveillent des programmes à l'intention du public ou intéressant les relations politiques et économiques du Canada avec les autres pays, et répondent aux besoins de la gestion interne dans la fonction publique du Canada.

Postes inclus

Les postes inclus dans la catégorie sont ceux où l'une ou plusieurs des fonctions suivantes sont d'importance fondamentale:

- faire preuve de discernement lorsqu'il s'agit d'analyser les problèmes, d'apprécier d'autres modes d'action et choisir le parti le plus sûr à suivre dans l'application des règles et des règlements dans la préparation, l'organisation et la coordination du travail d'autres employés.
- connaître les buts de l'organisation, y compris les principes établis par le gouvernement et le ministère pour l'exécution du travail; comprendre la raison d'être des procédés et méthodes employés; et faire preuve de discernement lorsqu'il s'agit de déterminer la ligne de conduite à suivre.
- faire un usage constant des pouvoirs délégués pour atteindre les buts qui sont indiqués en termes généraux seulement.
- avoir la responsabilité permanente d'un programme ou d'un travail d'administration qui exige l'application de connaissances, de techniques ou de principes particuliers à une certaine profession ou à une discipline spécialisée.
- surveiller ou diriger l'un ou l'autre de ces travaux.

Postes exclus

- Les postes exclus de la catégorie sont ceux:
 - qui exigent des qualités propres à une profession ou discipline spécialisée déjà incluse dans la catégorie scientifique et professionnelle, à titre consultatif sans responsabilité permanente d'un programme ou d'un travail d'administration;
 - dont les fonctions et responsabilités principales sont comprises dans la définition d'un groupe dans une autre catégorie.

INTRODUCTION

En 1990, les ministres du Conseil du Trésor approuvaient la création du groupe des stagiaires en gestion (MM) (MM) en vue du recrutement de diplômés universitaires très prometteurs et de leur formation afin qu'ils accèdent à un poste de gestion intermédiaire dans un délai de cinq ans et qu'ils soient en mesure de remplir des responsabilités de gestion non supérieures à celles de 2000. Les employeurs et les employeurs de la fonction publique ont compté à trois années d'expérience sont également admissibles au programme des stagiaires en gestion, qui est offert à tous les ministères.

Le groupe des stagiaires en gestion a été créé à des fins de formation et ne comprend qu'un seul niveau. Le programme englobe une grande variété de tâches que les stagiaires doivent assumer à mesure qu'ils progressent dans le cadre de programmes de formation et d'affectations comportant des responsabilités sans cesse croissantes. Des diplômés du groupe seront nommés à des postes de gestion.

La norme de classification du Groupe des stagiaires en gestion tient compte de cette orientation fondée sur la formation, ainsi que de la nature temporaire de la nomination au groupe. Les candidats y demeurent jusqu'à ce qu'ils aient acquis les connaissances et les compétences nécessaires pour accéder à des postes de gestion intermédiaire.

Le programme des stagiaires en gestion se distingue des autres initiatives de recrutement et de formation (par exemple, le programme des stagiaires en administration) du fait que les stagiaires suivent une formation et acquièrent de l'expérience pratique dans le domaine de la gestion plutôt que dans un domaine professionnel ou technique.

Outre l'introduction, la norme se limite à la définition de la catégorie de l'administration et du service extérieur et du groupe des stagiaires en gestion. Aucun plan de cotation ni de description de postes-repères ne s'appliquent dans ce cas.

TABLE DES MATIÈRES

<u>Page</u>	
1	INTRODUCTION
2	DÉFINITION DE LA CATÉGORIE
3	DÉFINITION DU GROUPE

Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Édition
Ottawa, Canada K1A 0S9

N° de catalogue BT41-1/314-1991
ISBN 0-660-56549-8



Imprimé sur du papier
contenant des fibres recyclées
Printed on paper
containing recycled fibres

NORME DE CLASSIFICATION

GROUPE DES STAGIAIRES EN GESTION

Catégorie de l'administration et
du service extérieur

Publiée par:

Division de la classification,
équité salariale, information et paye
Direction de la politique du personnel
Mai 1991

Date d'entrée en vigueur: le 2 janvier 1991

Catégorie de l'administration et
du service extérieur

GRUPE DES STAGIAIRES EN GESTION

NORME DE CLASSIFICATION

314

